



Spolufinancované ES Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE
INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA**

Miestnej akčnej skupiny Vodný raj – Aquaparadiso – Víziparadicsom, o. z.

Výzva č. 10/PRV/MAS23

Miestna akčná skupina Vodný raj – Aquaparadiso - Víziparadicsom v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

Názov opatrenia PRV SR 2007 – 2013:

Opatrenie 3.4.1. Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

**(Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS Vodný raj –
Aquaparadiso – Víziparadicsom:**

Opatrenie 3.1. Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo)

V termíne od 14.08.2013 do 28.11.2013

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu

- obce nezaradené do pólov rastu a súčasne sú členmi MAS Vodný raj – Aquaparadiso - Víziparadicsom.
- obce, ktoré sú pólom rastu a súčasne sú členmi MAS Vodný raj – Aquaparadiso - Víziparadicsom. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia



Spolufinancované ES Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investujúca do vidieckych oblastí



MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.

2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt

V prípade 1. podporovanej činnosti:

Minimálna výška oprávnených výdavkov: 9 800 EUR

Maximálna výška oprávnených výdavkov: 100 000 EUR

V prípade 2. podporovanej činnosti:

Minimálna výška oprávnených výdavkov: 9 800 EUR

Maximálna výška oprávnených výdavkov: 332 000 EUR

V prípade 3. podporovanej činnosti:

Minimálna výška oprávnených výdavkov: 9 800 EUR

Maximálna výška oprávnených výdavkov: 332 000 EUR

3. Rozpočet pre opatrenie 3.4.1. Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo v rámci vyhlásenej výzvy:

146 864,81 (výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV)

4. Oprávnené činnosti

- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov)
- rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet;

5. Oprávnené výdavky

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;
4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;
5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov;

Výška výdavkov uvedených v bode 3,4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.



Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ;
2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
3. nákup použitého majetku;
4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
7. daň z pridanej hodnoty;
8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
9. vlastná práca;
10. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
11. spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja;
12. nájomné poplatky;
13. výdavky vynaložené v hotovosti;
14. poradenské a konzultačné služby;
15. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
16. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;
17. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu;
18. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
19. nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj, skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet.



Spolufinancované ES Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investujúca do vidieckych oblastí



6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Oprávneným miestom realizácie projektu je miesto pôsobnosti miestnej akčnej skupiny podporovanej v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktorá má predmetnú aktivitu (činnosť) zahrnutú v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS.

7. Časová oprávnenosť realizácie projektu

Min. nie je stanovená – max. 15 mesiacov

8. Kritériá spôsobilosti pre Opatrenie 3.1. Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS Vodný raj – Aquaparadiso – Víziparadicsom), podporované prostredníctvom Opatrenia 3.4.1. PRV implementovaného prostredníctvom Osi 4 LEADER

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Vodný raj – Aquaparadiso - Víziparadicsom je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti:

A. Kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 vrátane spôsobu ich preukázania

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo **nie je v nútenej správe**. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí **využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy**, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba **jeden zdroj financovania** z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt **môže byť predmetom záložného práva za podmienok** stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť **poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy**, najneskôr však do 30. apríla 2015.



7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať **oprávnenie užívať predmet projektu** s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí **užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP** (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť **prístupné verejnosti**.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

B. Kritériá spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1. Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia definované v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 5. Opatrenie 4.1. Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia vrátane spôsobu ich preukázania:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:



- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.



7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

9. Kritériá na hodnotenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“)

Výberové kritériá	
Kritérium	
1. Oprávnenosť činností projektu v súlade s činnosťami opatrenia, stanovenými v Stratégii MAS	
2. Splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených v Stratégii MAS	
3. Oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie stanovené v Stratégii MAS	
4. Splnenie všetkých kritérií spôsobilostí, stanovených v Stratégii MAS	
5. Splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B a), c), d), i), l)	
Bodovacie kritéria	
Kritérium	Body
1. Zrozumiteľnosť, opodstatnenosť a súlad vecného, časového a finančného plánu projektu Uvedie sa počet bodov v škále 0 – 20.	20
2. Príspevok projektu k naplneniu cieľov Stratégie MAS Uvedie sa počet bodov v škále 0 – 20.	20
3. Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150 ¹	10 15 20

¹Vychádza sa z údajov zo Štatistického úradu SR – mestská a obecná štatistika za posledný spracovaný kalendárny rok. V prípade, že sa projekt realizuje vo viacerých obciach, body sa pridelia na základe hustoty obyvateľov na km², vypočítanej aritmetickým priemerom údajov všetkých obcí, kde sa projekt realizuje.



4. Počet osôb v MAS, ktorí budú mať prospech z realizovaného projektu (priamo alebo nepriamo) Skupina občanov alebo subjektov menšia ako obec – 5 bodov, občania v 1 obci – 10 bodov, občania viacerých obcí – 15 bodov, občania celej MAS – 20 bodov	20
5. Rieši projekt rovnosť príležitostí? Áno 5 bodov, čiastočne 3 body, nie 0 bodov	5
6. Splňa rozpočet projektu požiadavky na efektívnosť, hospodárnosť a účelnosť využitia finančných prostriedkov? (0-nie, 5-áno)	5
7. Sú navrhované nákladové položky nevyhnutné pre implementáciu projektu? (0-nie, 5-áno)	5
8. Preukázal žiadateľ, že má v súvislosti s projektom stabilné a dostatočné zdroje financovania? (vlastné zdroje, prísľub banky) (0-nie, 10-áno)	10
9. Preukázal žiadateľ, že očakávané výsledky projektu sú finančne udržateľné minimálne 6 rokov po ukončení realizácie projektu? (0-nie, 5-áno)	5
10. Je podrobný popis činností projektu a časový harmonogram realizácie projektu v súlade s rozpočtom projektu? (0-nie, 5-áno)	5
11. Preukázal žiadateľ, že má zabezpečenú potrebnú profesijnú odbornosť? (0-nie, 3-čiastočne, 5-áno)	5
12. Preukázal žiadateľ, že má skúsenosti s riadením a realizovaním projektov? (0-nie, 3-čiastočne, 5-áno)	5
13. Vykonal žiadateľ dostatočnú analýzu potrieb alebo prieskum záujmu u potenciálnych užívateľov predmetu projektu? (0-nie, 3-čiastočne, 5-áno)	5
Spolu maximálne (minimálny počet bodov, aby projekt nebol vyradený: 65 bodov)	130

10. Náležitosti Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1. Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4.
- Povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1. Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), časť D).
- Prílohy v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 8. tejto výzvy.
- Povinné prílohy stanovené MAS:
 - Riadna účtovná závierka žiadateľa za posledné účtovné obdobie a daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok. Ak žiadateľ nemá ku dňu predloženia ŽoNFP na RP PPA vyhotovenú riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie, predkladá riadnu účtovnú závierku za predposledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom (v prípade, ak vykonával podnikateľskú činnosť). Žiadateľ je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov



Spolufinancované ES Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investujúca do vidieckych oblastí



potvrdeným daňovým úradom na príslušné regionálne pracovisko PPA a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom.

e) Nepovinné prílohy:

- Fotodokumentácia – 4 až 6 fotografií súčasného stavu v tlačenej aj elektronickej podobe.
- Vizualizácia plánovaného stavu – 4 – 6 obrázkov v tlačenej aj elektronickej podobe.

f) **Dátový nosič obsahujúci formulár ŽoNFP (projektu) (vo formáte .doc) a tabuľkovú časť projektu (vo formáte .xls) v elektronickej forme.**

Všetky náležitosti uvedené v bodoch a) až f) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 2-krát (jedno pre MAS a jedno pre PPA).

11. Monitorovacie indikátory

<i>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</i>				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r.2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.1: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (Opatrenie 3.4.1.PRV implementované prostredníctvom Osi 4 LEADER)	Ukazovateľ: Počet podporených projektov Merná jednotka: Počet	0	33	Monitorovacie správy konečných prijímateľov, monitorovacie správy MAS, 1x ročne

12. Časový harmonogram konania o Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.

na úrovni MAS	časový harmonogram
Príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu	od 14.08.2013 do 28.11.2013
Formálna kontrola kompletnosti, administratívna kontrola, hodnotenie, predloženie protokolu o výbere ŽoNFP (projektu) na Pôdohospodársku platobnú agentúru	do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov)
na úrovni PPA	časový harmonogram
Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov),	do 30-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov)
Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP (projektov)	do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly
Návrh zmluvy o poskytnutí NFP	do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu)



Spolufinancované ES Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investujúca do vidieckych oblastí



13. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni MAS v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 7.

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni PPA v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17.

14. Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

- Pre vypracovanie a administráciu ŽoNFP (projektov) prijatých v rámci tejto výzvy na implementáciu stratégie platia kritéria spôsobilosti a kritéria hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 a jej dodatkov.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.

Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

15. Príjem ŽoNFP (projektu)

- Miestna akčná skupina Vodný raj – Aquaparadiso - Víziparadicsom prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 10. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne. Miestna akčná skupina Vodný raj – Aquaparadiso - Víziparadicsom prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese: Dunajskostredská 153, 929 01 Malé Dvorníky v čase od 8:00 hod. do 12:00 hod.
- konečný prijímateľ– predkladateľ projektu 2x v tlačenej verzii (1x originál, 1x kópia) a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá 2x v tlačenej verzii (1x originál, 1x kópia) ako súčasť projektu a 1x v elektronickej verzii.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP podľa časového harmonogramu (bod 12 výzvy).
- Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na adrese: Dunajskostredská 153, 929 01 Malé Dvorníky, tel. 031/5523096, e-mail: tatiana.losonska@hotmail.com, Mgr. Tatiana Lošonská.



Spolufinancované ES Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



16. Prílohy k výzve č. 10/PRV/MAS23 opatrenie 3.4.1. Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo zverejnené na webovom sídle: www.masvodnyraj.sk

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.1. Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4.
- Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, verzia č.1.13, platná a účinná od 13.3.2013 vrátane príloh k Usmerneniu.
- Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS a dodatky k stratégii MAS Vodný raj – Aquaparadiso – Víziparadicsom.

Podpis: Ing. Zoltán Marczell

Predseda MAS Vodný raj – Aquaparadiso - Víziparadicsom

V Malých Dvorníkoch, dňa 11.10.2013